



**ISTITUTO COMPRENSIVO "R. PIRIA" SCILLA**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO**

Via Parco 89058 Scilla (RC) - Tel. 0965/754101

C. F. 92031080804 - C. M. RCIC83500Q - C.U.U.UF20JQ

PEC: [rcic83500q@pec.istruzione.it](mailto:rcic83500q@pec.istruzione.it) - PEO: [rcic83500q@istruzione.it](mailto:rcic83500q@istruzione.it) WEB: <https://www.icspiriascilla.edu.it>

Prot. n. 2925/l.1

Scilla, 18 settembre 2021

Al personale docente  
Ai genitori  
Agli allievi  
Al personale ATA

Sito web

**OGGETTO: Vigilanza uscita alunni a.s. 2021/2022**

Stante l'imminente avvio delle attività didattiche, previsto per il 20 settembre p.v., si comunicano a seguire le disposizioni finalizzate a garantire l'uscita degli alunni in sicurezza per l'a.s. 2021/2022.

**SCUOLA DELL'INFANZIA**

PLESSI RINNOVAMENTO, SAN GIORGIO, MELIA, SOLANO

Gli insegnanti di Scuola dell'Infanzia sono tenuti a consegnare personalmente i bambini al genitore/tutore o a soggetto maggiorenne formalmente delegato. In quest'ultimo caso il genitore/tutore deve preventivamente consegnare alla scuola una dichiarazione di delega, il cui modello sarà reso disponibile sul sito web, corredata da copia del proprio documento di identità e di quello del delegato. Il coordinatore della sezione/classe interessata provvederà a recapitare presso gli uffici di segreteria una copia della suddetta delega.

Gli alunni che usufruiscono del servizio dello scuolabus comunale saranno accompagnati fino al luogo di sosta del pulmino e consegnati dall'insegnante (da insegnante di sostegno o da insegnante di posto comune se trattasi di alunni con disabilità) direttamente al personale preposto a tale mansione dall'Amministrazione Comunale, che li prenderà in custodia durante il viaggio.

Posto che le vie d'uscita in tutti i plessi coincidono con quelle di entrata, così come individuate dalla precedente comunicazione avente ad oggetto "Avvio attività didattiche: modalità organizzative", si precisa quanto segue:

## **SCUOLA PRIMARIA**

### **PLESSI "R.PIRIA", MELIA, SOLANO**

Al termine delle attività didattiche, all'uscita degli alunni dall'edificio scolastico presso i portoni dovrà essere assicurata la presenza di un collaboratore scolastico con il compito di prestare vigilanza durante il passaggio degli alunni.

Gli insegnanti dell'ultima ora accompagneranno le classi ai rispettivi portoni d'uscita, assicurandosi – per quel che concerne nello specifico il plesso "R.Piria" - che la discesa dalle scale avvenga con ordine e compostezza.

Le classi, allo scopo di evitare confusione e sovraffollamento nei locali antistanti le uscite, si avvieranno una alla volta, distanziandosi dalle precedenti. I collaboratori scolastici in questa fase coadiuveranno gli insegnanti nella vigilanza.

**Al momento dell'uscita, gli insegnanti dell'ultima ora daranno in consegna gli alunni esclusivamente al genitore/tutore o a soggetto maggiorenne formalmente delegato.** In quest'ultimo caso il genitore/tutore deve preventivamente consegnare alla scuola una dichiarazione di delega, il cui modello sarà reso disponibile sul sito web, corredata da copia del proprio documento di identità e di quello del delegato. Il coordinatore della sezione/classe interessata provvederà a recapitare presso gli uffici di segreteria una copia della suddetta delega.

Gli alunni con disabilità saranno accompagnati all'uscita dall'insegnante di sostegno o dall'insegnante dell'ultima ora, che li consegnerà al genitore/tutore o a delegato maggiorenne (per la dichiarazione di delega vale quanto su indicato).

#### **Gli alunni autorizzati ad usufruire del servizio dello scuolabus comunale:**

- qualora siano prelevati al primo turno, saranno accompagnati fino al luogo di sosta del pulmino e consegnati al preposto personale da insegnante/ collaboratore scolastico appositamente individuato dal referente di plesso;
- qualora siano prelevati con turno successivo, saranno accompagnati dall'insegnante dell'ultima ora (da insegnante di sostegno o dall'insegnante dell'ultima ora se trattasi di alunni con disabilità) che li consegnerà al preposto personale.

Si precisa che i turni di vigilanza all'uscita del plesso "R.Piria", in concomitanza con il secondo giro di prelevamento degli alunni da parte dello scuolabus comunale, vengono organizzati come segue:

LUNEDÌ: Ins. Giofrè Anna Maria;

MARTEDÌ: Ins. Bellantone Rachele;  
MERCOLEDÌ: Ins. Floccari Giacoma;  
GIOVEDÌ: Ins. Catalano Girolama;  
VENERDÌ: Ins. Di Leo Stefania;  
SABATO: Ins. Mortelliti Agata.

## SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

“G. MINASI” (presso la sede PIRIA), PLESSO MELIA, PLESSO SOLANO

Per gli studenti frequentanti la Scuola Secondaria di I grado, in considerazione dell'età, del grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro autoresponsabilizzazione, sarà possibile consentire l'uscita autonoma da scuola, previa presentazione di formale autorizzazione da parte delle famiglie, secondo quanto disposto dalla L. 172 del 4 dicembre 2017, art. 19 bis. A tal proposito specifiche istruzioni saranno rivolte ai genitori con ulteriore comunicazione.

Al termine delle attività didattiche, all'uscita degli studenti dall'edificio scolastico, sia in orario antimeridiano che pomeridiano, presso i portoni dovrà essere assicurata la presenza di un collaboratore scolastico con il compito di prestare vigilanza durante il passaggio degli studenti.

I docenti dell'ultima ora accompagneranno le classi ai rispettivi portoni d'uscita, assicurandosi che il passaggio avvenga con ordine e compostezza.

Le classi, allo scopo di evitare confusione e sovraffollamento nei locali antistanti le uscite, si avvieranno una alla volta, distanziandosi dalle precedenti. I collaboratori scolastici in questa fase coadiuveranno gli insegnanti nella vigilanza.

I genitori che non presenteranno la documentazione finalizzata ad autorizzare l'uscita autonoma del proprio figlio, sono tenuti a prelevarlo personalmente - o tramite persona maggiorenne delegata per iscritto - all'uscita di scuola al termine delle lezioni. I docenti dell'ultima ora in tal caso, nell'accompagnare la classe al previsto portone d'uscita, sono tenuti a consegnare lo studente al genitore/tutore o al suo delegato.

**Si sottolinea che, nel caso di minori autorizzati per iscritto all'uscita autonoma, sarà obbligatoria comunque la presenza di genitore o suo delegato nel caso di uscita anticipata. Resta inteso che ciò vale anche per eventuali casi di uscita anticipata coincidente con l'orario di mensa.**

### **Gli studenti autorizzati ad usufruire del servizio dello scuolabus comunale:**

- qualora siano prelevati al primo turno, saranno accompagnati fino al luogo di sosta del pulmino e consegnati al preposto personale da insegnante/collaboratore scolastico appositamente individuato dal referente di plesso;
- qualora siano prelevati con turno successivo, saranno accompagnati dall'insegnante dell'ultima ora (da insegnante di sostegno o dall'insegnante dell'ultima ora se trattasi di alunni con disabilità), che li consegnerà al preposto personale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Daniela Antonia Panzera  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art.3, c. 2 D.Lgs.n.39/93