



**ISTITUTO COMPRENSIVO "R. PIRIA" SCILLA**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO**

Via Parco 89058 Scilla (RC) - Tel. 0965/754101  
C. F. 92031080804 - C. M. RCIC83500Q - C.U.U.UF2OJQ

PEC: [rcic83500q@pec.istruzione.it](mailto:rcic83500q@pec.istruzione.it) - PEO: [rcic83500q@istruzione.it](mailto:rcic83500q@istruzione.it) WEB: <http://www.icpiriascilla.edu.it>



Al personale interno  
Al personale di scuole viciniori  
Agli esperti esterni interessati

Al sito web

**OGGETTO: Avviso selezione personale interno o, in mancanza di personale interno, di personale interno a scuole viciniori in possesso dei requisiti, o in subordine a esperti esterni, per conferimento Incarico Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTI** gli artt. 17, 31, 32 e 33 del D. Lgs. n. 81/2008 che individuano tra gli obblighi del datore di lavoro la designazione della figura dei RSPP;
- VERIFICATA** la necessità di individuare personale in possesso dei requisiti richiesti, disponibile ad assumere il ruolo di RSPP ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 9 del D.Lvo 81/2008, come modificato dal D.lgs n.106/2009;
- VISTI** i criteri di selezione deliberati dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 15.12.2021;

## EMANA

il presente avviso di selezione rivolto al personale interno e, nel caso di mancata presentazione di candidature da parte del predetto personale, a personale interno a scuole viciniori o, in subordine, a esperti esterni per conferimento di incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) nonché di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul luogo di lavoro ai sensi del T.U. n.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

L'incarico sarà pertanto conferito, in via prioritaria, a personale interno in servizio presso questa Istituzione scolastica che sia in possesso dei requisiti previsti.

Nel caso di mancata presentazione di istanze da parte del personale di cui sopra, l'incarico verrà conferito a personale interno a scuole viciniori che sia in possesso dei requisiti o, in subordine, a esperti esterni in possesso dei requisiti previsti.

### **Art. 1 – Requisiti richiesti per accedere all'incarico**

Possono partecipare all'avviso coloro che alla data di scadenza siano in possesso dei sottoelencati titoli/requisiti di formazione prescritti per la nomina di responsabile prevenzione protezione ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 art. 32:

1. Titoli indicati al comma 5 dell'art. 32 del T.U. n. 81/2008 e ss.mm.ii.:

- Diploma di Scuola Secondaria Superiore associato ai titoli formativi di cui all'Accordo Stato Regione (MODULO A per chi non ha mai svolto la funzione e MODULI B e C come specializzazione)

ovvero

- Laurea in Ingegneria/Architettura associata ad attestato di frequenza a corso MODULO C (24 ore) e aggiornamento quinquennale (40 ore).

2. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

3. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della Unione Europea;

4. Godimento dei diritti politici.

Sulla base di quanto deliberato in Consiglio d'Istituto, i candidati dovranno dichiarare altresì:

- disponibilità a partecipare in presenza alle riunioni programmate d'intesa con l'Ente locale competente;

- disponibilità ad effettuare, in caso di necessità, eventuali estemporanei interventi in loco in presenza entro il termine di mezz'ora.

### **Art. 2 – Oggetto dell'incarico**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà:

- garantire lo svolgimento di tutti i compiti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, con particolare riferimento alla individuazione e alla valutazione dei rischi ed alla redazione del relativo documento, comprendente le misure di prevenzione e protezione e di miglioramento necessarie per la sicurezza e la salubrità degli ambienti

di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, ed indicazioni relative alle rispettive priorità (art. 28 D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.), nonché i sistemi di controllo su tali misure;

- effettuare periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno 2 volte l'anno);
- organizzare, verificare ed aggiornare il Servizio di prevenzione e protezione;
- predisporre e adeguare le misure di sicurezza in relazione ad eventuali esigenze emerse a seguito della diffusione del virus Covid-19;
- effettuare il controllo di planimetrie e segnaletica;
- organizzare e partecipare alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- prestare assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
- prestare assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni;
- individuare la presenza dei fattori di rischio anche su segnalazione ed organizzare le adeguate procedure di abbattimento e temporaneo contenimento degli stessi;
- predisporre la/le relazione/i indicante/i il piano degli interventi ordinari e straordinari da sottoporre all'Ente locale e ai vari soggetti esterni;
- revisionare i documenti e provvedere ad eventuali aggiornamenti;
- individuare e definire procedure di sicurezza e dispositivi di protezione in relazione alle diverse attività;
- garantire disponibilità per qualsiasi necessità urgente, supporto e consulenza per la soluzione dei problemi e/o eventuali disservizi;
- organizzare, verificare ed aggiornare il Piano di Emergenza, comprensivo dei piani di Primo Soccorso, Antincendio ed Evacuazione;
- coadiuvare il DS nei rapporti con i Vigili del fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili e con i fornitori;
- coadiuvare il DS nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l'anno), previste ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione dell' RLS previsti dal decreto;
- collaborare con il DS e DSGA per la stesura del DUVRI nei casi previsti;
- organizzare, coordinare e realizzare (per quanto di competenza) la formazione, l'informazione e l'addestramento del personale (docente ed ATA) e degli allievi (se equiparati ai lavoratori), come previsto dal D.Lgs 81/2008, dal D.M. 10/03/1998 e dal D.M. 388/2003;
- documentare l'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
- prestare assistenza in caso di ispezioni da parte degli organi di vigilanza;
- contribuire alla divulgazione delle informazioni e degli interventi in materia di sicurezza anche attraverso la pubblicazione sul sito web;
- assolvere ogni altro adempimento connesso alla prevenzione, protezione e sicurezza nei luoghi di lavoro.

### Art. 3 – Articolazione sedi dell'Istituto

L'Istituto si compone di n. 10 sedi così dislocate:

INFANZIA	
Scuola dell'Infanzia Rinnovamento	Via Rinnovamento - Scilla
Scuola dell'Infanzia San Giorgio	attualmente allocata presso il plesso di via Rinnovamento - Scilla
Scuola dell'Infanzia MELIA	Contrada Fego, fraz. Melia - Scilla
Scuola dell'Infanzia SOLANO	Via Provinciale, fraz. Solano Superiore - Scilla
Scuola Primaria "R.Piria"	Via Sottotenente P. Mollica - Scilla
Scuola Primaria MELIA	Via Castagnarella, fraz. Melia - Scilla
Scuola Primaria SOLANO	Via Roma, fraz. Solano Superiore - Scilla
Scuola Secondaria di I grado "G.Minasi"	attualmente sede uffici amministrativi, via Parco - Scilla
Scuola Secondaria di I grado MELIA	Via Castagnarella, fraz. Melia - Scilla
Scuola Secondaria di I grado SOLANO	Via Roma, fraz. Solano Superiore - Scilla

### Art. 4 - Durata della prestazione e compensi

Per il suddetto incarico, di durata annuale, sarà corrisposto il compenso onnicomprensivo lordo di € 2.000,00 (duemila/00). Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa verifica dell'attività svolta. Non è previsto il tacito rinnovo dell'incarico.

### Art. 5 - Modalità di partecipazione e criteri di ammissibilità delle candidature

Le istanze, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'I. C. "R.Piria" di Scilla (RC), dovranno pervenire all'indirizzo pec: [rcic83500q@pec.istruzione.it](mailto:rcic83500q@pec.istruzione.it) entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 12/01/2023. Nell'oggetto dell'email dovrà essere indicato: PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RSPP. Non saranno ammesse e valutate istanze pervenute fuori termine. L'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito. Le domande vanno sottoscritte digitalmente ovvero con firma autografa corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità, pena l'inammissibilità dell'istanza.

Gli interessati, pena l'esclusione dalla selezione, dovranno inviare i seguenti documenti:

#### 1. Scheda (ALLEGATO 1), debitamente compilata, comprensiva di:

- a. Domanda di partecipazione;
- b. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la veridicità delle dichiarazioni personali e del *curriculum*;
- c. Autodichiarazione dei requisiti e dei titoli valutabili;
- d. Consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali (GDPR).

**2. Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso.**

### Art. 6 - Comparazione ed aggiudicazione

La procedura comparativa si concluderà con la formulazione di una graduatoria finale tra i candidati. Le istanze provenienti da soggetti appartenenti a scuole viciniori e, in subordine, le istanze provenienti da esperti esterni, verranno prese in considerazione solo in caso di assenza di istanze presentate da parte di personale interno alla scuola.

L'incarico sarà affidato in base ai seguenti criteri:

Laurea specifica (Ingegneria-Architettura) e frequenza dei previsti moduli, comprensiva di aggiornamento quinquennale di 40 ore	15 punti
Abilitazione all'esercizio della libera professione	15 punti
Esperienza di RSPP senza demerito presso altre Pubbliche Amministrazioni	5 punti ad incarico (max 10 punti)
Esperienza di RSPP senza demerito presso altre Istituzioni scolastiche	5 punti a incarico (max 10 punti)
Esperienza di RSPP senza demerito presso questa Istituzione scolastica	20 punti
Docenza in corsi di formazione sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (durata minima 12 ore)	2 punti ad incarico (max 10 punti)
Corso di perfezionamento annuale/Diploma di Specializzazione (n. 60 CFU - 1500 h) coerente con il profilo da individuare	5 punti a titolo (max 10 punti)
Master universitario ( 60 CFU - 1500 h) coerente con il profilo da individuare	5 punti a titolo (max 10 punti)

A parità di punteggio, prederà il candidato più giovane.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola istanza pervenuta nei termini, purché valida.

In questo caso non sarà stilata graduatoria ma si procederà solo alla verifica del possesso dei requisiti/titoli previsti per l'affidamento dell'incarico in parola.

Prima del conferimento dell'incarico, l'istituzione scolastica si riserva il diritto di accertare le dichiarazioni rese sotto la personale responsabilità dell'aspirante.

L'Istituto si riserva inoltre la facoltà di non affidare affatto l'incarico nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa.

### **art. 7 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente scolastico pro-tempore.

### **Art. 8 – Informativa sul trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituto Comprensivo "R.Piria" di Scilla (RC) esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alla norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

### **Art. 9 – Norme Finali**

L'Istituto si riserva la facoltà di recedere dal contratto, qualora dalla verifica delle attività svolte emergesse l'inadempimento degli obblighi contrattuali.

Il presente avviso è trasmesso viciniori a mezzo comunicazione pubblicata su sito web istituzionale.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Daniela Antonia Panzera  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93