



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ORAZIO LAZZARINO"

Via del Torrente, 59 – Fraz. GALLICO - 89135 REGGIO CAL. TEL. 0965/370030 - 373590

Cod. Fisc. 92081790807 Cod. Scuola RCIC804004 Cod. Tesoro B09

E – Mail: [rcic804004@istruzione.it](mailto:rcic804004@istruzione.it) - E – Mail (PEC): [rcic804004@pec.istruzione.it](mailto:rcic804004@pec.istruzione.it)

Sito Web: <https://www.icgallico.edu.it> - Codice Univoco Ufficio UFEHP

Prot. N. \_ 9169 / \_ VI.2 \_

RC Gallico, \_ 26 \_ / \_ 10 \_ / 2023

### **SCUOLA CAPOFILA**

#### **Bando di selezione del Responsabile della Protezione Dati ai sensi degli artt. 37 e segg. del Regolamento UE 2016/679 CIG: ZE33D017B8**

#### **Il Dirigente Scolastico**

- Visto** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (di seguito RDP) (artt. 37-39);
- Visto** che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare del trattamento (da identificarsi nel Dirigente Scolastico p.t. dell'istituzione scolastica) di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett. a);
- Visto** che le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5);
- Considerato** che «un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione» (art. 37, paragrafo 3 RGPD);
- Considerato** che le scuole sono tenute alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD;
- Preso atto** il 26.10.2023 è stato stipulato un accordo di Rete tra scuole, avente per oggetto la nomina del Responsabile per la protezione dei dati ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali con Istituto capofila l'Istituto Comprensivo Statale "O. Lazzarino" di Gallico RC;
- Considerato** che la Rete di Scuole "**Individuazione RPD**" (composta da n. 05 scuole) di cui l'Istituto Comprensivo Statale "O. Lazzarino" di Gallico RC è scuola capofila, ha ritenuto di avvalersi della facoltà, prevista dall'art. 37, paragrafo 3, del Regolamento,

di procedere alla nomina condivisa di uno stesso RPD tra tutte le istituzioni scolastiche della rete, sulla base delle valutazioni condotte di concerto in ordine alle dimensioni, affinità tra le relative strutture organizzative, funzioni (attività) e trattamenti di dati personali, nonché con riferimento alla razionalizzazione della spesa;

- Visto** l'art. 7 del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275, l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;
- Visto** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- Visti** gli artt. 2222 e segg. c.c.
- Visto** il Regolamento di contabilità DECRETO 28 agosto 2018, n. 129;
- Visto** il D.lgs. n. 36/2023 “Codice degli appalti”;
- Vista** la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
- Visti** i commi da 149 a 158 dell'art.1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
- Visti** il D L.vo 7 marzo 2005, n. 82. Codice dell'amministrazione digitale e gli aggiornamenti seguenti ;
- Visti** il D.P.R. 207/2010 Regolamento di attuazione del Codice dei contratti; il D. Lgs. 81/08 e in particolare l'art.26, comma 6; il D.L. 50 Codice Appalti e in particolare l'art.62; l' art.26 della Legge 488/1999 il DPR 28/12/2000 n. 445;
- Visto** il regolamento UE 2016/679 e le successive indicazioni del garante per la Privacy;
- Visto** il regolamento d'Istituto dell'Istituto Comprensivo Statale “O. Lazzarino” contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
- Accertata** la necessita di procedere alla ricerca di un esperto in grado di accompagnare le scuole della rete nell'attività di analisi e gestione della protezione dei dati;
- Precisato** che il fine pubblico da perseguire è l'adeguamento alle norme e il raggiungimento degli obiettivi del PTOF
- Dato atto** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- Precisato** che l'eventuale contratto verrà stipulato mediante scrittura privata;
- Visto** l'accordo di rete assunto al prot. n. 9141/II.9 del 26/10/2023 e l'impegno di spesa previsto all'art.8;
- Ritenuto** di procedere in merito;

## EMANA

### SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTO ESTERNO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI

#### Art. 1 – Oggetto della fornitura/Oggetto e finalità dell'avviso

La presente procedura ha per oggetto l'assegnazione dell'incarico, per ciascuna scuola aderente alla Rete avente per oggetto la nomina del Responsabile per la protezione dei dati ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali con Istituto capofila l'Istituto Comprensivo Statale "O. Lazzarino" (prot. n. 9141/II.9 del 26/10/2023) di Responsabile della Protezione dei Dati e dell'attività di assistenza e formazione su di tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alla legge sulla privacy allineate alle disposizioni in tema di Amministrazione Digitale (CAD).

#### Art. 2 – Descrizione, caratteristiche tecniche del servizio richiesto

La descrizione, le caratteristiche tecniche, la qualità e la quantità dei servizi oggetto dell'Avviso devono corrispondere alla descrizione di seguito dettagliata.

Il Responsabile della protezione dei dati dovrà ottemperare, per ciascun Istituto aderente alla rete, a quanto previsto nel regolamento UE in epigrafe ed in dettaglio:

- a. informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione Europea relative alla protezione dei dati;
- b. sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c. fornire un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d. cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e. fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f. tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare o del responsabile ed attenendosi alle istruzioni impartite.

In ciascun Istituto aderente alla rete il Responsabile della protezione dei dati dovrà:

1. Effettuare un sopralluogo iniziale presso le sedi dei 05 istituti;
2. Effettuare un censimento dei dati raccolti, una verifica sulle modalità di acquisizione, sulla loro conservazione e sulla conformità alla normativa;
3. Effettuare l'analisi dei rischi;
4. Dare consulenza relativamente a: atti di nomina, stesura informative personalizzate e consensi, data mapping, registro dei trattamenti, diritto alla portabilità dei dati, diritto alla cancellazione, il Data Breach;
5. Effettuare il DPIA - Data Protection Impact Assessment - Risk Assessment, il Workflow;
6. Predisporre il manuale di trattamento e conservazione dei dati;
7. Svolgere attività di formazione per il personale;
8. Effettuare almeno un secondo sopralluogo presso le sedi dei 03 istituti per la verifica delle procedure.

Il Responsabile della protezione dei dati, nominato dal titolare del trattamento o dal responsabile del

trattamento, dovrà:

1. possedere un'adeguata conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali;
2. adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza ed in assenza di conflitti di interesse;
3. operare alle dipendenze del titolare o del responsabile oppure sulla base di un contratto di servizio.

Saranno messe a disposizione del Responsabile della protezione dei dati le risorse umane e finanziarie necessarie all'adempimento dei suoi compiti.

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati da ciascun Istituto aderente alla Rete.

#### **Art. 4 - Istituti della rete "Individuazione RPD"**

La rete di scopo "Individuazione RPD" è costituita dai sotto elencati istituti:

Istituto Comprensivo Statale "O. Lazzarino" – Fraz. Gallico RC
Istituto Comprensivo Statale "R. Piria"- Scilla (RC)
Istituto Comprensivo Statale "Radice-Alighieri" - Fraz. Catona RC
Istituto Comprensivo Statale.C. "Corrado Alvaro-Giudice Scopelliti" RC
Istituto Comprensivo Statale.C. "S. Sperato-Cardeto" RC

#### **Art. 5 - Condizioni e durata dell'incarico**

L'attività relativa all'incarico in oggetto del presente avviso avrà **durata biennale** a partire dalla data di stipula del contratto.

#### **Art. 6 - Modalità di partecipazione e termini di scadenza**

L'istanza di partecipazione alla selezione, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "O. Lazzarino" di Reggio Calabria, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12,00 del 06/11/2023.**

La domanda può essere presentata direttamente o inviata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento (fa fede la data del timbro postale) o attraverso mail certificata alla casella di Posta Certificata dell'Istituzione scolastica all'indirizzo [rcic804004@pec.istruzione.it](mailto:rcic804004@pec.istruzione.it).

La presentazione diretta può essere effettuata presso l'ufficio protocollo della Istituzione Scolastica nei seguenti orari: dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

La domanda (**Modello A**) deve essere accompagnata da:

- Curriculum professionale in formato europeo;
- Copia documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato B);
- Scheda regime fiscale (Allegato C);
- Offerta economica (Allegato D);
- Offerta tecnica (allegato E)
- Informazioni per l'acquisizione del DURC ai sensi della L. 183/2011 da parte della P.A. (Allegato F)\*.;
- Dichiarazione Privacy
- Tracciabilità flussi

*\*In assenza dei requisiti previsti per il rilascio del DURC, produrre autocertificazione.*

L'invio della domanda, per raccomandata A/R, è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'istituto ove per qualsiasi motivo la busta non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione (**non fa fede il timbro postale** per l'eventuale data di invio, anche se ricadente nell'arco temporale previsto dall'avviso). Farà fede,

esclusivamente, la registrazione al protocollo della Scuola e non la data del timbro postale di spedizione.

La domanda dovrà contenere l'autorizzazione:

- Al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento GDPR 679/2016;
- Alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo Statale "O. Lazzarino" e dei siti delle scuole aderenti alla rete del curriculum vitae.

Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000:

- Cognome e nome, luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico ed eventuale partita IVA. In caso di possesso di partita IVA che possono emettere fattura in formato elettronico secondo le norme stabilite per i rapporti con le Pubbliche Amministrazioni, che sono in regola con il DURC, indicando inoltre il conto corrente bancario dedicato secondo le norme relative alla tracciabilità;
- In alternativa se non in possesso di partita IVA, che rilasceranno comunque una ricevuta fiscalmente valida per la riscossione del pagamento della prestazione;
- Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della Comunità Europea;
- Di essere iscritto nella liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne penali riportate;
- Titolo di studio posseduto;
- Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione, il recapito telefonico, e-mail;

Tutte le dichiarazioni rese e sottoscritte nel **Modello A**, nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n.445/2000 e ss.mm.ii., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n.445/2000 citato. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'Istituto potrà effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

#### **Art. 7 – Criteri di aggiudicazione della selezione e condizioni del servizio**

Una Commissione potrà essere nominata dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Capofila per provvedere alla valutazione dei curricoli presentati, prendendo in considerazione tutte le esperienze e i titoli attinenti all'incarico. L'Istituto si riserva il diritto, ai sensi e nei limiti di cui al D.lgs. n. 36/2023, di richiedere, anche solo a mezzo e-mail, di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti e alle dichiarazioni presentate.

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta più vantaggiosa e potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta idonea.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro i periodi di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

Ogni candidato potrà raggiungere il punteggio massimo di 100 punti, così suddiviso:

- OFFERTA ECONOMICA: massimo attribuibile 30 punti su 100.
- OFFERTA TECNICA: massimo attribuibile 70 punti su 100.

Sarà considerata migliore l'offerta che raggiungerà il punteggio maggiore sommando il punteggio dell'offerta economica e dell'offerta tecnica.

I punteggi verranno calcolati secondo i seguenti criteri:

a) OFFERTA ECONOMICA (massimo 30 punti)

All'offerta con il prezzo più basso verrà attribuito il massimo punteggio (30 punti). Per le altre offerte il punteggio verrà valutato rispetto all'offerta migliore secondo la seguente formula con approssimazione al numero intero più vicino (l'approssimazione di 0,5 sarà a 0: ad esempio 24,5 sarà approssimato a 24):

migliore offerta x 30 Punteggio = -----

-----

offerta da valutare

È facoltà della Commissione che assegnerà i punteggi richiedere ai concorrenti precisazioni e giustificazioni in merito alle dichiarazioni, anche per via telefonica; in caso di rifiuto a fornire gli ulteriori elementi richiesti è prevista l'esclusione dalla procedura. L'Amministrazione, oltre a procedere a un'immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali da parte dei concorrenti al fine della loro ammissione, si riserva la possibilità di effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti indicati.

b) OFFERTA TECNICA (massimo 70 punti)

Nel Curriculum Vitae (obbligatorio), da consegnare in allegato alla domanda, si possono segnalare le certificazioni e gli incarichi di cui alla successiva tabella. La produzione degli stessi verrà richiesta all'assegnatario dell'incarico.

Sarà compilata una valutazione comparativa sulla base dell'assegnazione di un punteggio a ciascuna delle seguenti voci:

Titolo	Punteggio
1. Laurea Magistrale/Specialistica in discipline giuridiche/economiche o informatiche (titolo preferenziale)	Punti _10_
2. Master e/o titoli di studio post-universitari in materia di legislazione in tema di trattamento e protezione dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003.	Punti per ogni titolo: _3_ (fino a un massimo di _6_)
3. Frequenza di corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti alla legislazione in tema di privacy e/o alla sicurezza informatica;	Punti per ogni corso frequentato: _____02_____ (fino a un massimo di _10_)
4. Esperienze presso Amministrazioni con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali, rischi e sicurezza, sotto l'aspetto giuridico e informatico;	Punti per ogni precedente esperienza lavorativa _____05_____ (fino a un massimo di _25_)
5. Comprovata esperienza lavorativa e formativa presso Istituti Scolastici pubblici in materia di sicurezza del lavoro;	Punti per ogni precedente esperienza lavorativa _____05_____ (fino a un massimo di _15_)
6. Pubblicazioni specifiche in materia di normativa sulla privacy	Punti per ogni pubblicazione _____01_____ (fino a un massimo di _04_)
	TOTALE PUNTI 70

A parità di punteggio si provvederà all'assegnazione mediante sorteggio.

Saranno escluse dalla procedura le offerte prive della documentazione o dichiarazioni di cui all'art. 6.

I plichi e le istanze pervenuti entro il termine indicato all'art. 6 di questo avviso saranno aperti, in seduta

pubblica, **il giorno 07/11/2023, alle ore 13,00** presso la sede dell'Istituto Comprensivo Statale "O. Lazzarino" Via del Torrente 59 Fraz. Gallico - Reggio Calabria.

All'esito della valutazione dei titoli verrà pubblicata la graduatoria provvisoria sul sito istituzionale della scuola Capofila (<http://www.icgallico.edu.it>) e sui rispettivi siti delle scuole in rete.

Entro sette giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica agli indirizzi e-mail dell'Istituto Comprensivo "O. Lazzarino", eventuali osservazioni o richieste di rettifica del punteggio.

Trascorsi i sette giorni la graduatoria diventa definitiva.

L'aggiudicazione dell'incarico avverrà con la notifica al vincitore e con la pubblicazione sul sito web nella sezione Bandi e Gare effettuata dal Dirigente Scolastico della scuola capofila con apposito decreto di aggiudicazione e sui siti istituzionali delle scuole aderenti alla rete.

#### **Art. 8- Retribuzione/Modalità di pagamento**

La prestazione sarà retribuita con un compenso massimo lordo IVA ANNUALE compresa per ogni Istituto afferente alla rete pari ad:

✍ €1.000,00 ANNUE per ogni Istituto

Gli importi sopra indicati sono da ritenersi al lordo, onnicomprensivo di tutte le ritenute erariali ed assistenziali (INPS, Casse Previdenziali,) sia a carico del dipendente che dell'Amministrazione, a seconda della posizione fiscale dichiarata.

Qualora ne ricorrano le condizioni, l'imposta di bollo pari a € 2,00 è a carico dell'esperto esterno ai sensi del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972.

I compensi saranno erogati al termine dell'attività, entro 30 giorni dal termine delle prestazioni, previa presentazione della seguente documentazione e verifica presso gli Istituti della rete:

- Relazione finale sull'attività svolta.

#### **Art. 9 – Stipula contratto**

Il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidate dalla normativa, sottoscrive a nome dell'Istituto Comprensivo Statale "O. Lazzarino", quale scuola capofila della Rete, e delle scuole aderenti alla rete con il candidato risultato vincitore, un regolare contratto secondo la normativa vigente.

#### **Art. 10 - Risoluzione del contratto**

La risoluzione del contratto è determinata:

- per decadenza del termine;
- per recesso di una delle due parti previa comunicazione come previsto di almeno tre mesi;
- per inadempienza dell'esperto nello svolgimento dell'incarico.

#### **Art. 11 - Norme di salvaguardia**

1. Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia al Decreto 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 267 del 16 Novembre 2018), al regolamento di istituto ed alle disposizioni normative vigenti in materia;
2. I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso, ai sensi degli artt. 7 e 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.03, saranno trattati per le finalità di gestione delle procedure di selezione;
3. Il presente bando sarà pubblicato mediante affissione all'Albo dell'Istituto Comprensivo Statale "O. Lazzarino" e sui siti web delle scuole costituenti la rete **"Individuazione RDP"**;
4. Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs.196 del 2003, i dati personali forniti dal candidato e dagli operatori saranno raccolti presso l'Istituto per la finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma elettronica e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico e il responsabile è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

**Art. 12 - Accesso agli atti**

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti sarà consentito, secondo la disciplina della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art.3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

**Art. 13 - Pubblicazione del bando**

Il presente bando è affisso all'Albo Pretorio on-line sul sito internet dell'Istituto <http://www.icgallico.edu.it> e sui siti istituzionali delle scuole aderenti alla rete

**Art. 14– Foro Competente**

Per qualsiasi controversia inerente il contratto è stabilita tra le parti la competenza del foro di Reggio Calabria.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Maria Gueli*

*firmato digitalmente*