



**ISTITUTO COMPRENSIVO "R. PIRIA" SCILLA**  
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

Via Parco 89058 Scilla (RC) - Tel. 0965/754101

C. F. 92031080804 - C. M. RCIC83500Q - C.U.UF20JQ

PEC: [rcic83500q@pec.istruzione.it](mailto:rcic83500q@pec.istruzione.it) - PEO: [rcic83500q@istruzione.it](mailto:rcic83500q@istruzione.it) WEB: <https://www.icspiriascilla.edu.it>



Al DSGA Pamela Morabito  
Albo on line  
Amministrazione Trasparente  
Sito web- sez. PON  
Atti

**OGGETTO: LETTERA DI INCARICO DSGA - Coordinamento amministrativo e gestione contabile nell'ambito del Progetto Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025 – Fondi strutturali Europei. Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021/2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)**

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2024-177

CUP: J74D24000940007

Titolo: "I.C. PIRIA – Estate"

L'Istituto Comprensivo "R.Piria" di Scilla (RC) C.F. n. 92031080804 con sede legale in Scilla (RC), alla via Parco s.n.c. in persona della Prof.ssa Daniela Antonia Panzera, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE): n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'avviso pubblico n. 59369 del 19/04/2024 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025 – Fondi strutturali Europei. Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021/2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

**VISTA** la candidatura n. 2675 inoltrata da questo Istituto il 22/05/2024;

**VISTO** il Decreto Direttoriale R. 0000021. 07/06/2024 di approvazione delle graduatorie;

**VISTA** la comunicazione mail noreply istruzione del 17/06/2024 acquisita con prot. 4356 del 19/06/2024 di autorizzazione ad attivare tutte le azioni propedeutiche per l'avvio del Progetto;

**VISTE** le Linee guida e norme di riferimento per l'attuazione degli interventi a valere sul Fondo Sociale Europeo Plus – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021/2027;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018;

**CONSIDERATE** le delibere degli OO.CC.;

**VISTO** il proprio Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 4409 del 20/06/2024;

**CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**RILEVATA** la necessità di individuare la figura professionale per lo svolgimento delle attività di coordinamento e supporto amministrativo e gestione contabile per l'attuazione del progetto in oggetto;

**CONSIDERATO** che il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi può attendere a tale funzione;

**CONSIDERATO** che per il supporto tecnico operativo specialistico per l'esecuzione del progetto, tra il personale interno dell'Istituto, si è reso disponibile il DSGA, in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

**VISTO** il decreto prot. n. 4929 dell'11/07/2024 per il conferimento al DSGA di incarico di coordinamento amministrativo e gestione contabile nell'ambito del Progetto Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025 – Fondi strutturali Europei. Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021/2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2024-177 - CUP: J74D24000940007 - Titolo: "I.C. PIRIA – Estate";

**PRESO ATTO** che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla DSGA Pamela Morabito l'incarico di Coordinamento amministrativo e gestione contabile nell'ambito del Progetto dal titolo "I.C. PIRIA SCILLA -ESTATE" con codice CUP J74D24000940007, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico, nell'ambito del Progetto Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025 – Fondi strutturali Europei. Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021/2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+), prevede l'espletamento di max n. 100 ore per un totale omnicomprensivo pari a € 2.700,00 inteso quale importo complessivo lordo stato da riportare alle ore effettivamente prestate;

Per l'espletamento dell'incarico è previsto lo svolgimento dei seguenti compiti:

Il DSGA curerà e coordinerà, unitamente al Dirigente Scolastico, tutti gli atti amministrativo-contabili relativi al progetto, i pagamenti inerenti alle attività, gli adempimenti contributivi e fiscali, l'aggiornamento dei documenti contabili, la predisposizione dei contratti da stipulare, l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del progetto.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del su indicato progetto.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di max n. 100 ore a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente Lettera e fino al termine previsto per la rendicontazione del progetto;
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 27,00 (euro ventisette/00), per un totale onnicomprensivo pari a € 2.700,00 (euro duemilasettecento/00), inteso quale importo complessivo lordo stato da rapportare alle ore effettivamente prestate;

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- Curriculum vitae dell'Incaricato;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Scilla, 11/07/2024

Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Daniela Antonia Panzera*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
d.lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate

L'INCARICATO  
per accettazione

  
\_\_\_\_\_