

**ISTITUTO COMPRENSIVO "R. PIRIA" SCILLA**

Via Parco 89058 Scilla (RC) - Tel. 0965/754101

C. F. 92031080804 - C. M. RCIC83500Q - C.U.IPA: UF20JQ

PEC: [rcic83500q@pec.istruzione.it](mailto:rcic83500q@pec.istruzione.it) - PEO: [rcic83500q@istruzione.it](mailto:rcic83500q@istruzione.it) WEB: <http://www.icspiriascilla.edu.it>**ISTITUTO COMPRENSIVO "R. PIRIA" SCILLA**

Via Parco 89058 Scilla (RC) - Tel. 0965/754101

C. F. 92031080804 - C. M. RCIC83500Q - C.U.IPA: UF20JQ

PEC: [rcic83500q@pec.istruzione.it](mailto:rcic83500q@pec.istruzione.it) - PEO: [rcic83500q@istruzione.it](mailto:rcic83500q@istruzione.it) WEB: <http://www.icspiriascilla.edu.it>

Agli Assistenti Amministrativi  
Al Sito web – sez. COESIONE ITALIA 21-27  
Albo on line  
Amministrazione Trasparente  
Agli Atti

**OGGETTO: Decreto avvio procedura finalizzata all'individuazione n. 3 unità PERSONALE ATA – Profilo Assistente amministrativo interno all'istituzione scolastica disponibile per le attività connesse al Progetto Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025 – Fondi strutturali Europei. Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021/2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)**

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2024-177

CUP: J74D24000940007

Titolo: "I.C. PIRIA – Estate"

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE): n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'avviso pubblico n. 59369 del 19/04/2024 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025 – Fondi strutturali Europei. Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021/2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

**VISTA** la candidatura n. 2675 inoltrata da questo Istituto il 22/05/2024;

**VISTO** il Decreto Direttoriale R. 0000021. 07/06/2024 di approvazione delle graduatorie;

**VISTA** la comunicazione mail noreply istruzione del 17/06/2024 acquisita con prot. 4356 del 19/06/2024 di autorizzazione ad attivare tutte le azioni propedeutiche per l'avvio del Progetto;

**VISTE** le Linee guida e norme di riferimento per l'attuazione degli interventi a valere sul Fondo Sociale Europeo Plus – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021/2027;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018;

**CONSIDERATE** le delibere degli OO.CC.;

**VISTO** il proprio Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 4409 del 20/06/2024;

**CONSIDERATA** la necessità di avvalersi della collaborazione di personale ATA – profilo assistente amministrativo interno in relazione all'attuazione del citato progetto;

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze



## ISTITUTO COMPRENSIVO "R. PIRIA" SCILLA

Via Parco 89058 Scilla (RC) - Tel. 0965/754101

C. F. 92031080804 - C. M. RCIC83500Q - C.U.IPA: UF20JQ

PEC: [rcic83500q@pec.istruzione.it](mailto:rcic83500q@pec.istruzione.it) - PEO: [rcic83500q@istruzione.it](mailto:rcic83500q@istruzione.it) WEB: <http://www.icspiriascilla.edu.it>



professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

1. Prima fase: personale interno all'Istituzione scolastica;
2. Seconda fase: personale interno ad altra Istituzione scolastica statale;
3. Terza fase: persone fisiche esterne;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione scolastica statale (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, a personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura volta al conferimento degli incarichi individuali di assistente amministrativo per l'attuazione dei percorsi nell'ambito del Progetto Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025 – Fondi strutturali Europei. Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021/2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2024-177 - CUP: J74D24000940007 - Titolo: "I.C. PIRIA – Estate"

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

### DECRETA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

✓ di autorizzare l'avvio di una procedura volta all'individuazione di n. 3 unità di personale interno appartenente al profilo ATA – assistente amministrativo per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- supportare il DS e il DSGA nella preparazione della documentazione necessaria;
- supportare il DSGA nei rapporti con le aziende e il personale a qualunque titolo coinvolto nel progetto;
- controllare la documentazione amministrativa;
- effettuare le verifiche di cui al D.Lgs. 36/2023;
- collaborare alla gestione e alla rendicontazione del progetto dal punto di vista tecnico-finanziario, per tutte le attività necessarie per l'ordinata gestione della documentazione, anche mediante l'utilizzo delle piattaforme relative;
- curare gli obblighi di pubblicità;
- supportare gli esperti e i tutor nell'utilizzo delle piattaforme informatiche e nelle attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi;



**ISTITUTO COMPRENSIVO "R. PIRIA" SCILLA**

Via Parco 89058 Scilla (RC) - Tel. 0965/754101

C. F. 92031080804 - C. M. RCIC83500Q - C.U.IPA: UF20JQ



PEC: [rcic83500q@pec.istruzione.it](mailto:rcic83500q@pec.istruzione.it) - PEO: [rcic83500q@istruzione.it](mailto:rcic83500q@istruzione.it) WEB: <http://www.icspiriascilla.edu.it>

- redigere i time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate. L'importo massimo individuale previsto corrisponde a € 797,66 lordo dipendente (€ 1.058,50 lordo Stato), corrispondente ad un totale di max n. 50 ore per ciascuna unità di personale.

Le attività retribuite devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto.

✓ di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990, che prevede lo svolgimento di tutte le attività volte all'avvio della procedura volta all'individuazione di n. 3 unità di personale interno appartenente al profilo ATA – assistente amministrativo;

✓ la pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata, nell'albo on line dell'Istituzione Scolastica, in Amministrazione trasparente e nella Sez. COESIONE ITALIA 21-27 del sito web istituzionale [www.icspiriascilla.edu.it](http://www.icspiriascilla.edu.it)

Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Daniela Antonia Panzera*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
d.lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate