



ISTITUTO COMPRENSIVO "R. PIRIA" SCILLA
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO
Via Parco 89058 Scilla (RC) - Tel. 0965/754101
C. F. 92031080804 - C. M. RCIC83500Q - C.U.UF2OJQ



PEC: rcic83500q@pec.istruzione.it - PEO: rcic83500q@istruzione.it WEB: <https://www.icspiriascilla.edu.it>

All'Ins. Polistena Giovanna
Albo on line
Amministrazione Trasparente
Sito web- sez. COESIONE ITALIA 21-27
Atti

OGGETTO: Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025 – Fondi strutturali Europei. Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021/2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2024-177

CUP: J74D24000940007

Titolo: "I.C. PIRIA – Estate"

LETTERA DI INCARICO TUTOR

L'Istituto Comprensivo "R. Piria" di Scilla (RC) C.F. n. 92031080804 con sede legale in Scilla (RC), alla via Parco s.n.c. in persona della Prof.ssa Daniela Antonia Panzera, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTO il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di n. 4 incarichi individuali aventi ad oggetto n. 2 esperti interni, in subordine esterni, e n. 2 tutor interni, in subordine esterni, a questa istituzione scolastica per il progetto Progetto: I.C. PIRIA – ESTATE CUP: J74D24000940007 prot. n. 4748 del 02/07/2024

VISTO l'avviso per il reclutamento di personale per il conferimento di n. 4 incarichi individuali aventi ad oggetto n. 2 esperti interni, in subordine esterni, e n. 2 tutor interni, in subordine esterni, a questa istituzione scolastica prot. n. 4749 del 02/07/2024

VISTO il verbale di comparazione dei titoli dei candidati per il reclutamento di n. 2 esperti interni, in subordine esterni, e di n. 2 tutor interni, in subordine esterni, a questa istituzione scolastica per il Progetto, prot. n. 5056 del 18/07/2024;

VISTA la graduatoria definitiva prot. n. 5115 del 24/07/2024;

VISTO il decreto per il conferimento dell'incarico individuale, prot. n. 5116 del 24/07/2024;

PREMESSO CHE

come chiarito nell'Avviso prot. n. 4749 del 02/07/2024 l'Istituto necessita di individuare docenti con profilo di **TUTOR** per lo svolgimento dei moduli formativi, tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

- L' Ins. Polistena Giovanna risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- L'Istituto ha adottato il decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. 5116 del 24/07/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce all'Ins. Polistena Giovanna l'incarico di Tutor, nell'ambito del progetto "I.C. PIRIA – Estate" con codice CUP J74D24000940007 secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- partecipare alle riunioni di carattere organizzativo-didattico;
- accompagnare gli alunni durante il trasporto e seguirli nelle attività svolte;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata delle attività relative all'intervento;
- caricare a sistema il modulo contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore; solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;
- accettare e rispettare il calendario predisposto dall'istituto;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, dell'esperto e la propria, l'orario di inizio e fine lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo e di tutta la modulistica autorizzativa;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando le famiglie degli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento in ambito curricolare;
- inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU, comprensivi dei contenuti riferiti alla programmazione delle attività, test iniziali e finali, verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione.

Dovrà, inoltre:

accedere con la sua password al sito dedicato; entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;

- definire ed inserire: competenze specifiche (obiettivi operativi);
- fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
- metodologie, strumenti, luoghi;

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.


2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del percorso COESIONE ITALIA 21-27.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di n. 30 ore, a decorrere dal 24 luglio 2024 al 31/08/2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 30,00 (euro trenta/00), per un massimo di ore pari a 30, per un totale omnicomprendente pari a € 900,00 (euro novecento/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse. Si allegano alla presente lettera di incarico:
 - Domanda di partecipazione alla selezione;
 - *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
 - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Scilla, 24/07/2024

II DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Daniela Antonia Panzera
*documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

L'INCARICATO
per accettazione



The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'Giuseppe Polisteno'. The signature is written over a horizontal line. To the left of the signature, the text 'L'INCARICATO per accettazione' is printed.