



**ISTITUTO COMPRENSIVO "R. PIRIA" SCILLA**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO**  
Via Parco 89058 Scilla (RC) - Tel. 0965/754101  
C. F. 92031080804 - C. M. RCIC83500Q - C.U.UF20JQ

PEC: [rcic83500q@pec.istruzione.it](mailto:rcic83500q@pec.istruzione.it) - PEO: [rcic83500q@istruzione.it](mailto:rcic83500q@istruzione.it) WEB: <https://www.icspiriascilla.edu.it>



All'A.A. Nostro Maria  
Albo on line  
Amministrazione Trasparente  
Sito web- sez. COESIONE ITALIA 21-27  
Atti

**OGGETTO: Progetto Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025 – Fondi strutturali Europei. Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021/2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)**

**CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2024-177**

**CUP: J74D24000940007**

**Titolo: "I.C. PIRIA – Estate"**

#### **LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO**

L'Istituto Comprensivo "R.Piria" di Scilla (RC) C.F. n. 92031080804 con sede legale in Scilla (RC), alla via Parco s.n.c. in persona della Prof.ssa Daniela Antonia Panzera, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE): n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'avviso pubblico n. 59369 del 19/04/2024 Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025 – Fondi strutturali Europei. Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021/2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

**VISTA** la candidatura n. 2675 inoltrata da questo Istituto il 22/05/2024;

**VISTO** il Decreto Direttoriale R. 0000021. 07/06/2024 di approvazione delle graduatorie;

**VISTA** la comunicazione mail noreply istruzione del 17/06/2024 acquisita con prot. 4356 del 19/06/2024 di autorizzazione ad attivare tutte le azioni propedeutiche per l'avvio del Progetto;

**VISTE** le Linee guida e norme di riferimento per l'attuazione degli interventi a valere sul Fondo Sociale Europeo Plus – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021/2027;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018;

**CONSIDERATE** le delibere degli OO.CC.;

**VISTO** il proprio Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 4409 del 20/06/2024;

**VISTO** l'Avviso prot. 4969 del 12/07/2024 per individuazione n. 3 unità PERSONALE ATA – Profilo Assistente amministrativo interno all'istituzione scolastica disponibile per le attività connesse al Progetto Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di

sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025 – Fondi strutturali Europei. Programma Nazionale “Scuola e Competenze” 2021/2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2024-177 - CUP: J74D24000940007 - Titolo: “I.C. PIRIA – Estate”;

**VISTE** le risultanze della su citata procedura di individuazione, in relazione alla quale gli assistenti amministrativi Cuzzilla Rosetta, Nostro Maria, Messineo Pietro, in possesso delle necessarie competenze, hanno manifestato disponibilità ad assumere l’incarico in oggetto;

**VISTO** il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. n. 5114 del 24/07/2024;

#### PREMESSO CHE

- come chiarito nell’Avviso di selezione prot. n. 4969 del 12/07/2024, l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività a carattere amministrativo (a seguire, anche l’«**Incarico**») nell’ambito del Progetto Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025 – Fondi strutturali Europei. Programma Nazionale “Scuola e Competenze” 2021/2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2024-177 - CUP: J74D24000940007 - Titolo: “I.C. PIRIA – Estate”;
- si sono resi disponibili Assistenti amministrativi interni all’Istituto in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- la sig.ra **Nostro Maria** risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività;
- l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale prot. n. 5114 del 24/07/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla sig.ra Cuzzilla Rosetta l’incarico di supporto amministrativo nell’ambito del progetto dal titolo “I.C. PIRIA – Estate” con codice CUP J74D24000940007, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’Incarico, nell’ambito dei Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025 – Fondi strutturali Europei. Programma Nazionale “Scuola e Competenze” 2021/2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+), prevede l’espletamento di max n. 50 ore per un totale di max € 1.058,50 (euro millecinquantotto/50), inteso quale importo complessivo lordo stato da rapportare alle ore effettivamente prestate.

Per l'espletamento dell'incarico è previsto lo svolgimento dei seguenti compiti:

- Supporto a DS e DSGA, tutor ed esperti nelle attività relative all'area del personale, funzionale al corretto iter documentale delle stesse.
  - Archiviazione per immagini e digitale, conservazione documentale.
  - Verifica, gestione ed archiviazione del flusso di informazioni relative al Progetto.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del su indicato progetto;
  3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
  4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio;
  5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
  6. La durata dell'incarico è di max n. 50 ore a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente Lettera e fino al termine previsto per la rendicontazione del progetto;
  7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
  8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 21,17 (euro ventuno/17), per un totale max omnicomprendivo pari a € 1.058,50 (euro millecinquantotto/50), inteso quale importo max complessivo lordo stato da rapportare alle ore effettivamente prestate;
  9. Il su indicato corrispettivo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche e di assegnazione delle risorse;

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- Domanda di partecipazione;
- Curriculum vitae dell'Incaricato;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Scilla, 17/09/2024

Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Daniela Antonia Panzera*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
d.lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate

L'INCARICATO  
per accettazione

---