



**ISTITUTO COMPRESIVO "R. PIRIA" SCILLA**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO**

Via Parco 89058 Scilla (RC) - Tel. 0965/334541

C. F. 92031080804 - C. M. RCIC83500Q - C.U.UF20JQ

PEC: [rcic83500q@pec.istruzione.it](mailto:rcic83500q@pec.istruzione.it) - PEO: [rcic83500q@istruzione.it](mailto:rcic83500q@istruzione.it) WEB: <https://www.icspiriascilla.edu.it>



Al sito web  
Albo on line

## **ATTO DI COSTITUZIONE CENTRO SPORTIVOSCOLASTICO**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Protocollo d'Intesa tra MIUR e CONI del 4/12/2013;
- CONSIDERATO** che le Linee guida emanate in data 4 agosto 2009 hanno creato le premesse per la istituzione dei Centri Sportivi Scolastici come condizione preliminare per la partecipazione ai Giochi sportivi studenteschi;
- CONSIDERATO** che l'Istituto Comprensivo "R.Piria" di Scilla (RC) incentiva e stimola gli alunni alla pratica sportiva attraverso una attenta programmazione inserita nel POF triennale della scuola, curata dai docenti anche in collaborazione con le Società Sportive del territorio e con l'Amministrazione Comunale;
- CONSIDERATI** i valori educativi e formativi dello sport in funzione dello sviluppo di corretti stili di vita e di sviluppo delle competenze di cittadinanza;
- CONSIDERATO** che la scuola riconosce nella attività sportiva un utile strumento anche per favorire l'inclusione, migliorare le prestazioni scolastiche, i processi attentivi fondamentali, la capacità di lavorare in gruppo, nonché per sviluppare la cultura del rispetto delle regole, contrastando i fenomeni di bullismo;
- VISTA** la delibera n. 6 del Collegio dei Docenti del 03/09/2024;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 158 del 10/09/2024;

### **DECRETA**

la costituzione del Centro Sportivo Scolastico presso l'Istituto Comprensivo "R.Piria" di Scilla (RC) con le finalità, gli obiettivi e le modalità di seguito riportati.

### **Articolo 1 - Premessa**

In data odierna è costituito il Centro Sportivo Scolastico (C.S.S.) presso I.C. "R.Piria" di Scilla (RC).

Il C.S.S. è una struttura organizzata all'interno della scuola per la promozione dell'attività sportiva scolastica e dei valori ad essa connessi.

Compito del C.S.S. è di programmare e di organizzare iniziative ed attività coerenti con le finalità e gli obiettivi del progetto nazionale, in funzione della propria realtà e delle proprie risorse, con il coinvolgimento di tutte le componenti della scuola.

Con il presente atto e Statuto, il C.S.S. è inserito nel Piano dell'Offerta Formativa.

## **Articolo 2 - Principi, finalità, obiettivi**

L'istituzione del Centro Sportivo Scolastico persegue la diffusione dello sport scolastico come momento educativo, formativo e dello stare bene a scuola. La finalità principale del C.S.S. è di offrire agli alunni la possibilità di partecipare ad attività sportive organizzate dalla scuola, dall'UST, dal CONI. Le attività motorie e la cultura sportiva fanno parte del più ampio e generale Piano dell'Offerta Formativa della scuola, integrandosi ed armonizzandosi con le programmazioni delle altre discipline di studio in un'ottica trasversale di formazione delle competenze di cittadinanza.

I principali obiettivi che si intendono perseguire sono i seguenti:

- realizzare un percorso educativo mirato a formare la personalità dei giovani, per incentivare la loro autostima e ampliare le loro esperienze ;
- migliorare i processi attentivi fondamentali per gli apprendimenti scolastici;
- essere di supporto per interventi verso i Disturbi Specifici di Apprendimento;
- contribuire a infondere la cultura del rispetto delle regole e il senso civico;
- realizzare percorsi di benessere psico-fisico anche per gli alunni con disabilità.

## **Articolo 3 - Compiti del Centro Sportivo Scolastico**

- Progettazione e pianificazione dell'attività sportiva scolastica dell'Istituto con il supporto ed il sostegno dell'Ufficio Scolastico Regionale di competenza;
- attivazione delle sinergie nel territorio per la migliore realizzazione e promozione dell'attività sportiva scolastica;
- cura dei rapporti con le famiglie degli studenti;
- collaborazione con gli Enti Locali;
- collaborazione con le associazioni sportive del territorio.

## **Articolo 4 - Soggetti del Centro Sportivo Scolastico**

Il Centro Sportivo è composto da:

- Dirigente Scolastico dell'Istituto, Dott.ssa Daniela Antonia Panzera che ne è il Presidente;
- Coordinatore di Istituto del Centro Prof.ssa Teresa Messineo;
- Personale Amministrativo DSGA, Dott.ssa Pamela Morabito;
- Docenti di educazione fisica dell'Istituto coinvolti nell'attività sportiva scolastica Prof.ssa Teresa Messineo Scuola Secondaria I grado;
- Docente referente delle attività sportive per la scuola primaria Ins.te Antonino Marcellino;
- Docente referente delle attività sportive per la scuola dell'infanzia Ins.te Angela De Lorenzo;
- Signor Pietro Ianni - Genitore;
- Due studenti (da individuare successivamente, tra gli allievi frequentanti i corsi presso l'istituzione scolastica).

L'Istituzione scolastica per esigenze specifiche a sostegno della didattica, potrà stipulare con le Associazioni Sportive del territorio o con Scuole secondarie, Accordi, Convenzioni, Protocolli d'Intesa purchè a titolo non oneroso.

## Articolo 5 - Funzionamento del C.S.S.

1. Il docente Coordinatore del CSS, in collaborazione con i docenti di scienze motorie/ed.fisica/ed.motoria, cura la realizzazione delle iniziative didattico-sportive programmate; a tal fine i docenti predispongono il progetto attuativo con le azioni, le finalità, il calendario, il luogo delle attività tenuto conto delle risorse e degli spazi disponibili.
2. Le attività si svolgono fuori dall'orario curricolare per la sola scuola secondaria, salvo per particolari fasi di istituto o per gare finali.  
Il calendario delle attività viene predisposto dal Coordinatore del C.S.S. in accordo con gli insegnanti per le attività del mattino.
3. La partecipazione degli alunni alle attività del Gruppo Sportivo deve essere autorizzata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, attraverso la compilazione di un apposito modulo e la produzione dell'apposita certificazione medica e la produzione dell'autorizzazione.
4. L'eventuale partecipazione degli alunni alle gare in orario di lezione è considerata attività didattica e non necessita di giustificazione.
5. Il Centro sportivo scolastico per la realizzazione delle attività può utilizzare le seguenti strutture:
  - a. Spazi interni, ove possibile. Occasionalmente, se il tempo lo permette, le attività potranno essere svolte all'aperto, previa verifica della sussistenza dei previsti requisiti di sicurezza.
  - b. Eventuali strutture messe a disposizione dagli Enti Locali, da altre scuole e/o da società e Società sportive per attività non realizzabili presso la sede del CSS: per attività non realizzabili

## Articolo 6 Destinatari delle attività del C.S.S.

I destinatari delle attività e delle iniziative organizzate dal Centro Sportivo Scolastico sono gli alunni delle scuole secondarie e primarie e dell'infanzia dell'I.C. "R. PIRIA" di Scilla (RC).

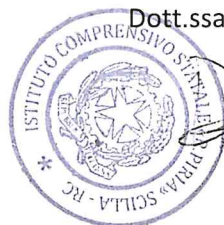
Gli alunni sono tenuti a rispettare le norme di igiene personale, gli altri, gli ambienti dove si svolgono le varie attività e le attrezzature utilizzate.

Gli alunni responsabili di danneggiamenti a strutture, impianti, attrezzi e in dotazione all'istituzione scolastica dovranno risarcire il danno come previsto dalle leggi vigenti contenute nel Codice Civile e dal Regolamento d'Istituto.

Il presente Atto di Costituzione del Centro Sportivo Scolastico è acquisito al Protocollo della scuola e pubblicato sul sito web.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Daniela Antonia Panzera





# CENTRO SPORTIVO STUDENTESCO REGOLAMENTO

Le scuole che, in questi ultimi anni, si dotano di un CSS, ovvero di un Centro sportivo studentesco, sono in numero crescente, anche per la necessità di regolamentare l'educazione fisica e la pluralità di iniziative progettualimesse a disposizione da ministero, CONI, enti e associazioni.

## **La normativa**

- "Linee guida sulla riorganizzazione delle attività di educazione fisica e sportiva nelle scuole secondarie di I e II grado" trasmesse con nota Ministeriale n°14503 del 03/09/2009.
- "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.
- Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018.
- Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole.
- Linee guida per l'attività sportiva di base e l'attività motoria in genere per l'attività sportiva e l'attività motoria in genere aggiornate al decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105.

## **Principi generali**

Il CSS dell'Istituto Comprensivo Statale "R.Piria" di Scilla (RC) - diretto dal Dirigente Daniela Antonia Panzera - si pone, come scopo prioritario, quello di orientare gli alunni, sulla base delle loro attitudini individuali e delle loro preferenze, alla pratica motoria in modo tale che le ore aggiuntive siano il naturale completamento del lavoro curriculare, relativamente alle discipline sportive programmate.

Il CSS promuove l'attività sportiva e riconosce le eccellenze.

Il CSS si propone di coinvolgere nelle attività sportive il maggior numero di alunni, favorendo l'inclusione dei più deboli e svantaggiati e di chi ritiene di non avere particolari attitudini, per favorire l'adozione di sani stili di vita grazie a cui la pratica motoria regolare venga proseguita anche nel periodo successivo alla scolarizzazione. Faranno parte del CSS tutti gli alunni che si iscriveranno volontariamente.

Il CSS si impegna a realizzare momenti di confronto sportivo sia a livello di singola scuola, attraverso tornei interclasse, sia a livello territoriale, nelle discipline individuali e in quelle di squadra, rapportandosi eventualmente con gli istituti che insistono nello stesso distretto scolastico.

## **La programmazione e l'organizzazione di attività**

Il Centro Sportivo Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "R.Piria" di Scilla (RC) dovrà programmare ed organizzare iniziative ed attività coerenti con le finalità e gli obiettivi delle indicazioni emanate dal MIM, in funzione della propria realtà e delle proprie risorse.

È aperto a tutti gli alunni frequentanti l'Istituto.

Le attività proposte dal Centro avranno inizio a seguito della comunicazione da parte del MIM e termineranno nel mese di maggio.

## **Gli obiettivi del CSS**

Il Centro Sportivo Scolastico tende al conseguimento dei seguenti obiettivi:

- sviluppare negli studenti una cultura sportiva;
- contribuire ad aumentarne il senso civico;
- migliorare l'integrazione delle fasce più deboli e disagiate favorendone la piena crescita umana;
- ridurre le distanze che ancora esistono fra sport maschile e sport femminile;
- includere gli alunni con disabilità facendo in modo che acquisiscano una cultura sportiva.

Le discipline sportive possono essere molteplici. Le discipline sportive attraverso le quali il Centro Sportivo Scolastico si prefigge di realizzare gli obiettivi sopra indicati sono quelle deliberate in sede collegiale.

Solo a titolo esemplificativo ne individuiamo alcune:

Atletica Leggera M.e F.

Corsa campestre M.e F.

Pallavolo M.e F.

Basket M.e F.

Etc...

### **Organizzazione del C.S.S.**

Il C.S.S è presieduto dal Dirigente Scolastico che verrà supportato per la parte amministrativo-contabile dal DSGA e per la parte programmatico-tecnica e progettuale dal Coordinatore del CSS, docente di Educazione Fisica designato.

Il Centro Sportivo Scolastico svilupperà interazioni con l'U.S.R., Enti territoriali e gli organismi sportivi operanti sul territorio nel rispetto dei reciproci fini istituzionali ottemperando alle prescrizioni previste in rapporti tra Enti strutture periferiche del MIM e del CONI.

Tutte le iniziative proposte all'istituzione scolastica per la realizzazione della programmazione didattico-sportiva da Enti territoriali e dagli organismi sportivi potranno essere svolte solo se funzionali alle scelte effettuate dal collegio dei docenti e inquadrabili nell'ambito delle attività previste dalla scuola.

### **Attività programmate**

Le attività programmate nel C.S.S. saranno finalizzate in parte alla partecipazione ai G.S.S., come da scheda di adesione, altre serviranno ad approfondire discipline che non sempre è possibile svolgere in orario curricolare, come arricchimento motorio degli alunni in orario extracurricolare.

Il docente referente dovrà: predisporre la scheda didattico progettuale da inserire nel PTOF e la modulistica relativa alle adesioni degli studenti; predisporre il calendario degli incontri suddividendolo per discipline sportive attivate in orario extracurricolare; curare la raccolta delle certificazioni mediche previste dalla normativa vigente; seguire le iscrizioni dell'Istituto alle iniziative dei CSS; d'intesa con i collaboratori del dirigente scolastico, curare l'apertura di una pagina dedicata sul sito della scuola, per l'opportuna pubblicazione delle comunicazioni e della modulistica ad uso degli studenti.

Il docente referente curerà inoltre il registro delle firme di presenza che dovrà, a conclusione del progetto, essere validato e controfirmato dal Dirigente Scolastico per l'acquisizione agli atti d'ufficio e la trasmissione al Direttore s.g.a. per il prosieguo di competenza amministrativo-contabile.

### **Ordinamento e condotta del centro sportivo scolastico**

Gli studenti che aderiranno alle varie attività proposte dal C.S.S. dovranno partecipare attraverso una assidua presenza allo svolgimento delle discipline previste nel progetto, avendo cura di essere ligi agli impegni relativi alle attività prescelte.

Gli studenti dovranno obbligatoriamente frequentare il 70% delle ore previste per i corsi e i tornei ai fini di eventuale rilascio di attestato di credito.

### **I comportamenti previsti**

Accertato lo scopo previsto dal Centro Sportivo Scolastico, non potranno essere ammessi comportamenti che possano compromettere un corretto inserimento complessivo, pena l'allontanamento dal corso o torneo.

### **Le norme di igiene personale e prevenzione**

Gli alunni sono tenuti a rispettare norme di igiene personale, gli atri, gli ambienti dove si svolgono le varie attività e le attrezzature utilizzate. Inoltre, devono rispettare, integralmente, il disciplinare e i protocolli per la prevenzione.

### **Eventuali danneggiamenti**

Gli alunni responsabili di danneggiamenti a strutture, impianti, attrezzi in dotazione dell'istituzione scolastica dovranno risarcire il danno come previsto dalle leggi vigenti contenute nel Codice Civile e dal Regolamento d'Istituto.

# **PATTO ETICO DI CORRESPONSABILITÀ**

L'Istituto Comprensivo Statale "R.Piria" con sede a Scilla (RC) è un ambiente educativo e formativo in cui si favorisce la crescita sportiva e umana di ogni alunno e alunna, attraverso la corretta e positiva interazione tra le varie componenti.

Pertanto Dirigente, Insegnanti Tecnici, Alunni e Famiglie si impegnano a perseguire costantemente l'obiettivo di creare un clima sereno e di collaborazione al fine di rendere l'ambiente il più possibile idoneo a quello che è lo scopo principale, cioè "la pratica e lo sviluppo delle attività motorie e tecniche sportive".

Si stipula quindi tra Scuola, Alunni e Genitori il seguente patto:

## **Il Presidente nonché Dirigente Scolastico si impegna a:**

- Garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le varie componenti
- Garantire il rispetto delle norme e regolamenti
- Favorire un clima collaborativo, di accettazione e tolleranza in una logica di responsabilità e corresponsabilità
- Ascoltare le esigenze di Insegnanti Tecnici, Alunni e Famiglie
- Promuovere e valorizzare idee e progetti relativi allo sport
- Offrire un ambiente e un'organizzazione favorevoli a una crescita completa e integrale di ogni alunno
- Sostenere gli Insegnanti Tecnici affinché dispongano di mezzi idonei per l'insegnamento della pratica delle varie attività fisico-sportive
- Offrire iniziative e supporti concreti per favorire, all'interno dell'Istituto, una continuità di percorso a tutti gli alunni che in modo serio e costante si impegnano a garantire partecipazione alle attività, contrastando là dove possibile il fenomeno della dispersione scolastica
- Comprendere le motivazioni e i comportamenti altrui, attraverso un dialogo costruttivo.

## **Gli Insegnanti Tecnici si impegnano a:**

- Rispettare il loro orario di servizio
- Stabilire e seguire in modo coerente un programma di lavoro specifico (in accordo con le direttive delle varie Federazioni Sportive) al fine di migliorare le qualità tecniche e le capacità fisiche degli atleti da loro gestiti
- Controllare e segnare quotidianamente le presenze degli alunni agli allenamenti segnalando alla Dirigenza eventuali assenze prolungate
- Garantire in ogni locale della Scuola (palestre, spogliatoi) e in ogni ambiente esterno (campi di allenamento e di gara) condizioni di ordine e sicurezza sorvegliando costantemente gli alunni in quel momento a loro affidati
- Mantenere la cura e la manutenzione delle strutture e attrezzi sportivi, siano essi da gare ufficiali o da allenamento, educando gli alunni ad applicare la stessa attenzione;
- Favorire un clima di serena collaborazione e "sano" confronto fra gli alunni delle stesse e diverse categorie
- Dialogare in modo trasparente, corretto e costruttivo con tutti gli altri componenti senza fomentare sterili polemiche
- Non alterare risultati di gare o test al fine di favorire un alunno rispetto ad un altro della propria o diversa Scuola
- Presentarsi a gare e manifestazioni con la divisa e l'abbigliamento tecnico ufficiale eventualmente dato in dotazione dalla Scuola

## **Gli Atleti si impegnano a:**

- Rispettare gli orari di allenamento prestabiliti o concordati con gli Insegnanti Tecnici
- Rispettare rigorosamente il programma, i tempi e le modalità di allenamento
- Sottoporsi annualmente alla visita medica di idoneità all'attività sportiva agonistica
- Rispettare le convocazioni a gare e manifestazioni ufficiali sia a livello scolastico che federale; le eventuali assenze dovranno essere comunicate, concordate e giustificate ad Insegnanti o Dirigente



- Avere cura delle attrezzature sia nei locali della palestra sia sui campi di gara e di allenamento comportandosi con massimo ordine e rispetto delle norme di sicurezza e dei regolamenti interni già previsti (palestra, spogliatoi ecc.)

Rispettare le regole di convivenza civile e di buona educazione all'interno della Scuola nei confronti di compagni, Dirigente e Insegnanti

- Rispettare il ruolo e le decisioni inerenti all'attività sportiva prese da Tecnici e Dirigente cercando con loro, in caso di necessità, un dialogo corretto e costruttivo

- Presentarsi a gare e manifestazioni con la divisa e l'abbigliamento tecnico ufficiale eventualmente dato in dotazione dalla Scuola

**I Genitori si impegnano a:**

- Conoscere e rispettare la struttura organizzativa e i ruoli di Dirigente e Tecnici della Scuola

- Partecipare attivamente agli incontri e agli eventi proposti dalla Scuola alle Famiglie instaurando un dialogo rispettoso e costruttivo con gli organi scolastici

- Far rispettare ai propri figli gli orari d'allenamento cercando di abituarli alla continuità, alla costanza e al rispetto degli impegni presi

- Comunicare agli Insegnanti tecnici eventuali indisponibilità dei propri figli a partecipare ad allenamenti (per un periodo prolungato), gare o manifestazione già programmate

- Non condizionare in alcun modo scelte tecniche di Tecnici e Dirigente e non interferire nelle fasi operative (allenamenti e gare)

- Comunicare al Dirigente quanto accertato, in caso si rilevino atteggiamenti ritenuti scorretti in seno alla Scuola

**IMPORTANTE**

Dirigente, Tecnici e Atleti si impegnano a non proferire per nessun motivo giudizi, frasi, parole all'interno ed all'esterno della Scuola che possano risultare offensivi o lesive per persone appartenenti alla stessa. Chi fosse a conoscenza di fatti veri e comprovati che possano danneggiare l'immagine della Scuola o di uno dei suoi insegnanti, nello svolgimento delle sue funzioni, ha il dovere di riferirlo direttamente al Dirigente. Di conseguenza ha l'obbligo di sottoporsi a un confronto diretto, alla presenza del Dirigente, con la persona interessata alla vicenda.

In caso di mancato rispetto delle regole sopra indicate da parte di Dirigente, Tecnici, Alunni e Genitori si farà riferimento, per eventuali sanzioni, allo Statuto ed al Regolamento scolastico. Per la stesura di questo patto di corresponsabilità si è fatto riferimento anche: al Codice Etico del CONI, alla "Carta del Fair Play".

Letto, firmato e sottoscritto

DIRIGENTE \_\_\_\_\_  
GENITORE \_\_\_\_\_  
GENITORE \_\_\_\_\_  
TECNICO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**RICHIESTA DI RILASCIO DEL CERTIFICATO DI IDONEITA' ALLA PRATICA DI  
ATTIVITA'  
SPORTIVA DI TIPO NON AGONISTICO IN AMBITO SCOLASTICO  
(D.M. 24/04/2013 - Linee-Guida di indirizzo in materia di certificati medici per  
l'attività sportiva non agonistica; Nota esplicativa del 17 giugno 2015; Nota  
integrativa del 28 ottobre 2015 - E SUCCESSIVE MODIFICHE)**

**SCUOLA/ ISTITUTO:** ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "R.PIRIA" – SCILLA (RC)

Il sottoscritto PANZERA DANIELA ANTONIA nella sua qualità di legale rappresentante della Scuola/Istituto  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "R.PIRIA" – SCILLA (RC)

chiede che l'alunno/a ..... nato a .....  
Cognome e Nome

il..... frequentante la classe..... venga sottoposto

al controllo sanitario di cui al D.M. 24 aprile 2013 e successive modifiche per la pratica di attività sportive non agonistiche relative ai progetti sportivi inseriti nel POF d'Istituto. Ai sensi del DCPM 28 novembre 2003.  
Il certificato di idoneità sportiva di tipo non agonistica deve essere rilasciato sul modello previsto dal DM 08/08/2014 all. 2 e ha validità un anno da quando è rilasciato.

Data .....

Timbro SCUOLA / ISTITUTO

Il Dirigente Scolastico  
\_\_\_\_\_

Il modello deve essere presentato al medico certificatore compilato in ogni sua parte.

-----  
**Certificato di idoneità alla pratica sportiva di tipo NON agonistico**

Il soggetto, ....., sulla base della visita medica da me effettuata, dei

Valori di pressione arteriosa rilevati, nonché del referto del tracciato ECG eseguito in data \_\_\_\_\_

non presenta controindicazioni in atto alla pratica di attività sportiva non agonistica. Il presente certificato ha validità annuale dalla data del rilascio.

Luogo ..... Data .....

\_\_\_\_\_  
Timbro FIRMA del medico Certificatore